



Seit über 50 Jahren konstruieren und fertigen wir hydraulische Servoventile und kundenspezifische Ventile. Weltweit werden unsere Produkte in Industrie-, Mobilitäts-, Prüf-, und Energieanwendungen eingesetzt.

Für die Buchhaltung / Administration suchen wir mit Starttermin nach Vereinbarung eine Nachfolgeperson. Je nach sich ergebendem Pensum im Stundenlohn oder in Festanstellung.

Sachbearbeiter Rechnungswesen und Administration 10 - 50% (m/w)

Ihre Muss-Aufgaben (ca. 10% Pensum):

- Kontrollieren, Kontieren und Erfassen von Kreditorenrechnung und Erstellen von Zahlungsläufen
- Führen des Hauptbuches
- Führen der Lohnbuchhaltung inkl. Abrechnung aller Sozialversicherungen
- Erstellen von Mehrwertsteuererklärungen
- Selbständige Erledigung des Jahresabschlusses inkl. Steuererklärung wenn nötig mit Unterstützung durch den Treuhänder.
- Schriftliche und telefonische Kontaktpflege mit internen und externen Ansprechpersonen
- Mit den Hauptaufgaben in zusammenhangstehenden Administrationsaufgaben

Je nach Wunsch und Eignung kann das Pensum durch folgende Aufgaben auf max. 50% erhöht werden (keine Bedingung):

- Allgemeine Administrationsaufgaben
- Marketing/Verkauf (Mailings, LinkedIn, Verkaufsunterstützung im Innendienst, telefonische Erstkontakte, Pflege der Webseite, etc.)
- Auftragsbearbeitung (Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Versand)

Das bringen Sie mit

- Das Bedürfnis in Ihren Aufgaben selbständig zu sein und Verantwortung zu tragen
- Genaue Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit und unternehmerisches Denken
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (edupool)
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- Flexible Arbeitszeiten und unbezahlter Urlaub möglich
- Neuer moderner Standort in Wettingen mit integriertem Bistro
- Keine Hierarchie / Verantwortung
- Die Möglichkeit Veränderungen mitzugestalten

Wir sind gerne bereit zusammen mit Ihnen Aufgaben/Pensum auf Ihre/unsere Bedürfnisse masszuschneidern.

Wenn Sie diese vielseitige Aufgabe anspricht, senden Sie Ihre Bewerbung an
info@selec.ch, z.Hd. Hr. Peter Stamm.

Selec AG, 5430 Wettingen, www.selec.ch, Tel.: 056 406 31 91